

# 법무부 포상업무 지침

2023. 4.



법무부

**기획조정실**

[혁신행정담당관실]

## 목 차

I. 관련근거	1
II. 목 적	1
III. 기본방침	1
IV. 장관표창의 종류 및 구분	1
가. 표창의 종류	1
나. 표창의 구분	2
V. 표창의 기준 및 추천 제한	2
가. 자격기준	2
나. 추천제외 대상	3
다. 퇴직공무원 표창	7
VI. 표창 절차	11
가. 공적표창 추천 절차	11
나. 성적표창(상장) 추천 절차	11
다. 법무부 공적심사위원회	12
라. 추천 시 유의사항	13
마. 표창 부적격자 추천 철회 및 표창 취소	16
바. 장관표창장 등의 제작 및 수여	17
사. 상훈수여기록 확인	18
아. 지침의 적용	18
【참고1】 추천 제한사항 조회 방법	19
【참고2】 표창 추천 공문 예시	25
【붙임】 표창 추천 관련 서식	26

## I 관련 근거

가. 「정부 표창 규정」(대통령령 제31380호, '21. 1. 5.)

나. 「정부포상 업무지침」(행정안전부 상훈담당관실, '23. 1. 1.)

## II 목 적

법무행정 발전에 크게 기여한 공무원과 민간인 등에 대한 법무부장관표창 및 장관상에 대한 포상 기준을 정함

## III 기본 방침

- 받을 만한 공적이 있는 자가 상을 받는 포상문화 정착
- 국정과제의 성공적 추진을 위한 지원 역량 강화
- 포상을 통한 자긍심 고취로 법무행정 발전 도모

## IV 장관표창의 종류 및 구분

가. 표창의 종류(「정부 표창 규정」 제3조~제5조)

종류	수여 대상	포상방법
공적 표창	<ul style="list-style-type: none"><li>• 국가 또는 사회의 이익과 발전에 기여한 경우</li><li>- 자신을 희생하거나 헌신적인 봉사활동을 통해 국민의 생명·신체·재산을 보호하거나 국민의 복지 증진에 기여한 경우 등</li><li>- 창의적인 의견, 고안으로 행정능률 향상 또는 업무혁신 촉진하거나 국민에 대한 서비스를 증진한 경우 등</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• 성실히 직무를 수행하거나 행정업무 수행에 적극 협조하여 법무행정 발전에 기여한 경우</li></ul>	표창장
성적 표창	<ul style="list-style-type: none"><li>• 각종 경기, 경연, 교육 등에서 우수한 성적을 거둔 경우</li></ul>	상 장

## 나. 표창의 구분

### 1) 시기별

○ 정기표창 : 「법무부장관 표창계획」에 따라 포상 분야별·시기별로 구분 실시

○ 수시표창 : 정기 표창계획에 반영되지 않는 경우, 표창권자가 특별히 표창이 필요하다고 인정하는 경우에 수여

※ 수시표창은 혁신행정담당관실과 사전협의 후, **추천부서에서** 장관 결재로 결정

### 2) 대상별

○ 개인표창 : 개인의 공적에 따른 표창

○ 단체표창 : 기관 또는 단체의 전체 공적에 따른 표창

## V 표창의 기준 및 추천 제한

### 가. 자격기준

1) 수공기간 : 추천일 기준 수공기간<sup>1)</sup> 3년 이상인 자(단체)

○ 재직자 표창(민간인 포함)

- 공무원 : 표창 추천일 기준, 실 재직기간 3년 이상이면서 당해 직무를 6개월 이상 직접 담당한 자(군 복무기간, 휴직기간 등 제외)
- 기타재직자(민간인) : 추천일 기준, 해당 분야에서 3년 이상 근무한 자
- 단, 공익법무관, **임기제공무원**, 법무시설 조성유공 표창, 제안제도에 따른 표창 및 기타 표창권자가 특별히 인정하는 경우에는 예외로 함

○ 단체 표창 : 해당 분야에서 3년 이상 활동한 단체

1) 추천 기준일은 혁신행정담당관실로의 추천일을 의미하며, 수공기간 기산법은 정부포상과 동일(퇴직자포상의 경우 “퇴직일”로 함)

## 2) 이중표창 및 재표창 금지

- 이중표창 금지
  - 표창은 동일한 공적 또는 성적에 대하여 이중으로 행할 수 없음
- 재표창 금지(수여일로부터 추천일 기준)
  - 정부포상(모범공무원 포함) 또는 법무부장관표창을 받은 자는 특별한 공적이 있는 경우\*를 제외하고는 개인은 3년 이내에 다시 장관표창을 받을 수 없으며, 단체의 경우는 최근 3년 이내에 동일 분야의 공적에 대하여는 다시 장관표창을 받을 수 없음

추천부서에서는 자격기준의 예외에 해당하는 대상자 추천 시, 특별한 인정(공적)에 대한 장관 결재문서(서명본) 사본을 첨부

### 나. 추천제외 대상

## 《 공 통 》

- 재포상 금지기간 내 추천되는 자 또는 기관(단체)(수여일로부터 추천일 기준)
  - 정부포상(모범공무원 포함) 또는 법무부장관표창을 받은 자는 특별한 공적이 있는 경우\*를 제외하고는 개인은 3년 이내에 다시 장관표창을 받을 수 없으며, 단체의 경우는 최근 3년 이내에 동일 분야의 공적에 대하여는 다시 장관표창을 받을 수 없음
- ※ 상장(시상)에 해당하는 표창, 퇴직자 표창, 정부업무평가기본법 등에 따른 평가결과에 대하여는 재표창금지 기간을 적용하지 않을 수 있음
- 수사 중 또는 형사사건으로 기소 중인 자
- 사회적 물의를 야기하거나 언론보도 또는 소송·민원 제기 등 논란이 있어 표창 수여가 합당치 않다고 판단되는 경우, 정부포상 및 장관표창이 취소된 적이 있는 자 또는 기관(단체)

## 《 공 무 원 》

- 휴직 중인 자, 직위해제·징계처분(불문경고 포함)을 받은 자, 징계의결이 요구 중인 자
  - 다만, 경징계(감봉, 견책) 또는 불문경고가 말소(사면, 기간만료)된 자로서 공적이 현저하게 탁월한 경우에는 포상추천이 가능하나,
  - 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)\*에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)를 저지른 자는 경징계 또는 불문경고가 말소되더라도 추천 불가

### \* 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항에 따른 주요비위」

#### ○ 「국가공무원법」 제78조의2제1항

1. 금전, 물품, 부동산, 향응 또는 그 밖에 대통령령으로 정하는 재산상 이익을 취득하거나 제공한 경우
  2. 다음 각 목에 해당하는 것을 횡령, 배임, 절도, 사기 또는 유용한 경우
    - 가. 「국가재정법」에 따른 예산 및 기금
    - 나. 「지방재정법」에 따른 예산 및 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따른 기금
    - 다. 「국고금 관리법」 제2조제1호에 따른 국고금
    - 라. 「보조금 관리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 보조금
    - 마. 「국유재산법」 제2조제1호에 따른 국유재산 및 「물품관리법」 제2조제1항에 따른 물품
    - 바. 「공유재산 및 물품 관리법」 제2조제1호 및 제2호에 따른 공유재산 및 물품
- 사. 그 밖에 가목부터 바목까지에 준하는 것으로서 대통령령으로 정하는 것

#### ○ 「국가공무원법」 제78조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 비위를 신고 하지 않거나 고발하지 않은 행위

- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제2조제1항제1호에 따른 성매매
- 「양성평등기본법」 제3조제2호에 따른 성희롱
- 「도로교통법」 제44조제1항에 따른 음주운전 또는 같은 조 제2항에 따른 음주측정에 대한 불응
- 「공직자윤리법」 제8조의2제1항 또는 제22조에 따른 등록의무자의 재산 등록 및 주식의 매각·신탁과 관련한 의무 위반

- 갑질 및 소극행정으로 주의·경고 처분을 받은 경우, 처분 받은 날로부터 주의는 6개월, 경고는 1년간 추천 제외

- 감사·조사 중이거나 재직 중의 행위<sup>2)</sup>로 인해 벌금형 이상의 형사 처분을 받은 자
  - 다만, 재직 중 1회에 한해 200만원 미만의 벌금형을 받은 자는 공적이 현저하게 탁월한 경우 포상추천 가능하나,
  - 주요비위(「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항제1~6호에 따른 주요 비위)에 해당하는 범죄로 형사처벌을 받은 경우에는 형벌의 종류 및 횟수에 관계없이 추천 제외(선고유예를 받은 경우 포함)

## 《 민 간 인 》

- 형사처분을 받은 자로 다음에 해당하는 경우

- 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
  - 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
  - 1년 미만의 징역이나 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
  - 1년 미만의 징역이나 금고 이상의 형의 집행유예를 받은 경우 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
  - 1년 미만의 징역이나 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 기간 중에 있는 자
  - 포상추천일 기준 3년 이내에 벌금형 처분을 받은 자로서, 1회 벌금액이 200만원 이상이거나 2회 이상 벌금형 처분을 받은 자
- ※ 형사처분된 자가 사면 또는 복권된 경우, 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결되어 형량을 받은 경우 추천가능, 다만 절도, 사기, 폭력, 상해 등 사회적 비난가능성이 큰 죄명에 대해서는 3년 내 벌금액수 및 횟수에 상관없이 추천 제한

- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장과 그 임원

※ 다만, 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와

감독을 게을리 하지 않았다고 고용노동부가 인정하는 경우(고용노동부 확인 공문 첨부 필요)에는 추천 가능함

- 최근 2년 이내 「공정거래관련법」 위반으로 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받았거나 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원

※ 다만, 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 않았다고 공정거래위원회가 인정하는 경우(공정거래위원회 확인 공문 첨부 필요)에는 추천 가능하며, 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

### ◇ 임원의 범위

- ① 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자
- ② 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)
- ③ 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하는 자

- 「근로기준법」상 임금체불과 관련하여 명단이 공개되거나 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료가 제공된 체불사업주(기관장)

- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개되거나 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하되거나 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

- 「국세기본법」 제85조의5, 「관세법」 제116조의2 또는 「지방세징수법」 제11조에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 자

- 출입국관리 관련 유공 추천자의 경우, 최근 3년 이내 출입국관리 관련 법령 위반으로 행정처분을 받았거나 현재 처분이 진행 중인 사업장 및 그 임원

◇ 추천기관에서는 민간인의 추천제한 사실을 철저히 확인하고 추천대상자 **본인은 이력서(서식 2) 및 장관표창에 대한 동의서(서식 5)에, 추천기관 등은 현지확인서(서식3)에 확인·서명하여 제출**

2) 재직 중의 행위란 '공무원으로 재직하는 기간의 모든 행위'를 말하며, 임용 전 행위로 기소되어 임용 후 판결이 난 경우 원칙적으로 추천이 가능하며 임용 중 행위로 기소되어 퇴직 후 판결이 난 경우는 추천 제외 대상임

## 《 단 체 》

- 최근 3년 이내에 「산업안전보건법」에 따라 명단이 공표된 사업장, 「공정거래관련법」 위반으로 고발 또는 과징금 처분이나 시정명령을 받은 단체 또는 「근로기준법」에 따라 명단이 공개되거나 종합신용정보집중기관에 자료가 제공된 체불사업장

※ 각 표창추천 제한 세부기준 등은 민간인 포상 추천제한 기준과 동일

- 「국세기본법」 제85조의5, 「관세법」 제116조의2 또는 「지방세징수법」 제11조에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 단체

※ 단, 행정기관(중앙행정기관·지방자치단체)의 경우 비과세기관이므로 체납 조회 불요

- 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우, 언론보도·소송민원 제기 등의 논란이 발생하여 표창이 합당치 않다고 판단되는 경우 또는 정부포상·장관표창이 취소된 적이 있는 단체

## 다. 퇴직공무원 표창

### 1) 포상대상

- 퇴직공무원 중 법무행정 발전에 기여하고 공사생활에 흠결 없이 퇴직하는 공무원

### 2) 수공기간 : 퇴직일 기준 15년 이상 실 근무한 자

### 3) 재직기간 산정방법

- 재직기간은 국가공무원법 제2조 및 지방공무원법 제2조에 따른 공무원으로 재직한 기간을 합산한 기간으로 하며, 연월일로 계산하되, 임용일은 산입하고 퇴직일은 제외

재직기간 산입
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임용전 병역의무복무기간 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병역법에 의한 현역병 또는 지원에 의하지 아니하고 임용된 하사관의 복무기간 및 방위소집에 의거 실역을 필한 기간</li> </ul> </li> <li>• 사법연수원 수료기간</li> <li>• 고용직 경력</li> <li>• 공무상질병휴직, 병역휴직, 법률상 의무수행을 위한 휴직, 육아휴직, 고용휴직</li> <li>• 직위해제 받은 공무원에 대해 징계위원회가 징계하지 아니하기로 의결, 처분의 사유가 된 징계처분 또는 형사사건이 무효, 취소, 또는 무죄로 확정된 경우의 직위해제 기간 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 세부적인 산입요건 및 기간은 공무원임용령 제31조 제2항 참조</li> </ul> </li> <li>• 군인으로 근무하다 전역후 군인 및 군무원이외의 공무원으로 임용되어 근무하고 퇴직하는 경우, 군인 및 군무원으로 근무한 재직기간</li> </ul>

※ 재직기간을 최종 합산하여 일수가 15일 이상일 경우 1월로 계산함  
(예시) 재직기간 합산 결과 32년 11월 15일 경우 → 33년 재직한 것으로 봄

### 4) 포상시기별 추천대상자

포상시기	6월말
추천기한	4월 중
추천대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전년 7월~전년 12월 명예퇴직·의원면직·임기만료자 등</li> <li>• 당해 연도 6월말 정년퇴직자</li> </ul>

## 5) 추천제의 대상

- 감사·조사 또는 수사 중이거나, 형사사건으로 기소 중인 자 및 징계절차가 진행 중인 자
- 재직 중의 행위 또는 재직기간이 합산되는 경력기간 중 행위로 벌금형 이상의 형사처벌을 받은 자
  - 주요비위(금품·향응 등 수수 및 제공, 공금횡령·배임, 성폭력, 성매매, 음주운전, 재산 등록 거부 등 공직자윤리법 위반) 또는 사회적 지탄의 대상이 되는 행위<sup>3)</sup>로 형사처벌을 받은 자는 형벌의 종류와 횟수에 관계없이 추천 제외(주요 비위를 저지른 자는 선고유예를 받은 경우 포함)
  - 주요비위나 사회적 지탄의 대상이 되는 행위가 아닌 잘못으로 형사처벌을 받은 자도 벌금형 이상의 형벌을 받은 경우 추천 제외
- ※ 다만, 재직 중 1회에 한해 100만원 미만의 벌금을 받은 자 중 공적심사위원회 심사 결과, 경미한 잘못으로 인해 벌금형을 받았고 퇴직포상을 받을 만한 특별한 공적이 있다고 인정되는 자는 추천 가능
- 재직 중 징계 또는 불문경고 처분을 받은 자
  - ※ 다만, 주요비위나 사회적 지탄의 대상이 되는 행위가 아닌 잘못으로 견책 또는 불문경고를 받은 자 중 아래에 해당하는 자는 추천 가능

- ◆ 불문경고가 말소된 자
- ◆ 견책이 말소되었고 당해 견책 처분이 적극적인 업무추진 과정에서 발생한 잘못으로 인한 것임이 인정되는 자
  - 추천기관(또는 실·국·본부)에서 당사자의 소명을 들은 후 징계관련 기록 확인 등을 통해 이에 해당한다고 인정되는 경우에 한해 추천하여야 하며, 추천 시 제12호 서식에 따른 '견책 처분자 장관표창 추천 사유서'를 제출하여야 함
- ※ 다만, 위에 해당하더라도 불문경고·견책을 합쳐 3회 이상의 처분을 받은 자는 추천 제외

- 퇴직포상을 이미 받은 자로서 공무원으로 복직한 자(정무직 제외)
- 정부포상 또는 장관표창이 취소된 적이 있는 자
- 「국가공무원법」 제2조 제3항 제1호 및 「지방공무원법」 제2조 제3항 제1호의 특수경력직 공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자
- 사회적 지탄을 받는 행위를 하거나, 정치적 활동 또는 부적절한 처신 등으로 사회적 논란, 언론보도 또는 소송·민원 등을 야기하여 포상이 합당치 않다고 판단되는 자

### ◇ 퇴직자 포상 유의사항

- 퇴직자 장관표창은 행정안전부 퇴직자 정부포상 추천 일정에 따라 진행하며, 재직기간 산정 방법, 추천 제한 사유 등은 「정부포상 업무지침」 및 행정안전부 퇴직자 정부포상 지침을 준용함
- 퇴직자 표창 추천 시 관련 지침에 따라 징계유무, 과거포상기록 등을 정확히 조사하여 재직기간 산정 및 부적격자의 추천 배제 등 사전 심의 철저를 기해야 함

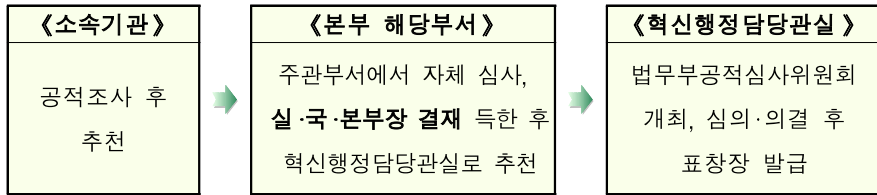
3) '사회적 지탄을 받는 행위'란 도박, 불륜, 사기, 강·절도, 상해 등으로 형사처분(선고유예포함)의 판결문, 징계사유서 등의 해당 내용들이 주요사유로 기재되어 있는 경우 사회적 지탄을 받는 행위를 한 것으로 판단

## VI 표창 절차

### 가. 공적 표창(표창장) 추천 절차

1) 추천시기 : 표창 수여 예정일 20일 전까지

2) 추천방법



※ 추천부서에서는 장관표창의 영예성을 제고하기 위하여 엄격한 공적심사 기준을 선정하여야 함(추천 시 심의기준 제출)

※ 정부포상 추천의 경우, 주관부서에서 자체 심사, **장관님 결재**를 득한 후 표창수여예정일 50일 전까지 **혁신행정담당관실로 추천**

### 나. 성적 표창(상장) 추천 절차

1) 추천 시기 : 상장 수여 예정일 30일전까지

○ 본부 각 과 및 소속기관에서 주관하는 교육 또는 대회(행사)에서 성적이 우수한 자에 대하여 법무부장관 명의의 우등상을 수여하고자 할 경우,

- 주관부서는 ① 수여예정일 30일 전까지 혁신행정담당관실과 수여 계획안에 대해 협의하고, ② 행사계획 및 수상자 명단을 확정하여 장관님 결재를 득한 후 ③ 혁신행정담당관실로 상장발급 의뢰

※ 수여계획안 주요내용(예시) : 수여배경(포상 필요성 등), 수여대상 및 규모, 수여대상자 선발기준(심사위원 및 평가방법 등), 기타 포상식 계획 등

○ 기타 법무부 소속 단체 또는 법무부에 등록된 단체 등이 주관하는 행사에 대하여 우등상을 수여하고자 할 경우

- 당해 행사내용과 업무 관련성의 정도가 가장 높다고 판단되는 소관부서에서는 장관상장 신청서 등을 접수 및 부서 의견을 첨부하여 혁신행정담당관실로 제출

※ 제출서류 및 심사기준 등에 관해서는 「행사관련 법무부장관상 수여 및 후원명칭 사용승인 지침」(법무부예규 제1177호, '18.1.5.)에 따라 처리

### 2) 심사 및 수여 절차

○ 각종 대회 심사위원회 등의 심사를 공적심사위원회에 갈음하여 공적심사를 생략할 수 있음

○ 수상자가 시상일 당일 결정되는 경우, 시상일 5일 이내에 수상 내역서를 첨부하여 혁신행정담당관실로 제출

### 다. 법무부 공적심사위원회

#### 1) 구성

○ 위원장 : 차관

○ 위원 : 실·국·본부장 및 민간위원 중 추천권자가 임명(위촉)하는 5명 이상 10명 이내의 위원으로 구성

※ '정부포상' 추천의 경우 위원(위원장 제외)의 민간위원 60% 이상 위촉하고, '장관표창' 수여 결정의 경우 민간위원 1명 이상 위촉하도록 함

○ 간사 : 혁신행정담당관

#### 2) 주요기능 : 정부포상의 추천 및 장관표창 수여대상자 심의·의결

#### 3) 운영 : 재적의원 과반수 출석으로 개의, 출석의원 과반수 찬성으로 의결

※ 장관표창 대상자 심의 및 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 서면 의결 가능



## 라. 추천 시 유의사항

### 1) 제출서류 및 제출방법

#### 《 장관표창 》

공무원	민간인
① 인사기록 요약서(서식 1) ② 인사기록카드 사본	① 인사기록카드 또는 이력서(서식 2) ② 현지확인서(서식 3) * 이력서 및 현지확인서에 본인, 관련 보증자, 현지확인자에게 확인 및 서명을 받아 제출
<b>(공 통)</b> ① 자체 표창계획(안) 및 자체공적심사 세부기준 ② 장관표창 추천자현황(별첨 1 엑셀서식) ③ 공적조서(서식 4) ④ 장관표창에 대한 동의서(서식 5) ⑤ 추천 확인서(서식 6) ⑥ 표창장 문안(서식 12-①) * 표창 수여자별로 소속, 직급, 성명, 수여일 등 모두 기재 ⑦ 장관표창(상장)대장(별첨 2 엑셀서식)	

#### ◇ 유의사항

- 인사기록요약서, 이력서, 현지확인서, 공적조서, 동의서, 추천확인서는 서명 또는 날인한 스캔본을 제출
- 추천부서에서는 공적조서, 인사기록카드 또는 이력서, 인사기록요약서 원본, 장관표창 동의서, 추천확인서 등 추천 관련 서류 일체를 자체 보관
- 표창 관련 서류는 향후 감사 및 민원 등에 대비하여 추천부서 자체 보관(공적조서 준영구, 동의서 5년, 기타 증빙서류 1년)  
※ 표창 추천 서류 보관에 철저를 기해야 하며 표창에 대한 최종 책임은 해당 추천부서에 있음

#### 《 장관상 》

① 자체 포상 수여 계획 장관님 결재 <b>문서 사본</b> 및 수상자 심사(선정)기준 ② 상장 문안(서식 12-②) * 상장 수여자별로 소속, 직급, 성명, 수여일 등 모두 기재 ③ 장관표창(상장)대장(별첨 2 엑셀서식) ※ 상장 추천 관련 서류는 추천부서에서 자체 보관함
---

### 2) 공적조서 및 인사기록요약서 조사자 등 기재요령

공적조서		
조사자		
정부포상/ 장관표창	본 부	주무부서장
	소속기관	인사담당부서장

※ 타부처·지방자치단체공무원, 민간인의 경우 ‘소속기관’의 경우와 동일하게 기재

※ ‘현지확인서’의 ‘확인자’는 공적조서의 ‘조사자’가 포함되어야 함

### 3) 추천제한 사항 조회방법 및 유의사항

- 자체감사·조사 및 비위여부, 산업재해, 불공정, 출입국 관련 법령 위반 여부 등 추천제한 사항은 **본부 추천 주관부서에서 원칙적으로 일괄 조회\***한 후, ‘장관표창 추천 확인서(서식6)’ 작성할 것

※ **추천 주관부서의 책임하에** 조회 결과 문서, 제한사항 저촉 여부 등을 최종 확인 및 **장관표창(상장)대장에 기재한 순서대로 정리**하여 제출 예시. (파일1) 1. 추천확인서(홍길동).pdf, (파일2) 2. 추천확인서(김법무).pdf

- 추천제한 사항 조회시 사전에 추천대상자 본인으로부터 ‘장관표창에 대한 동의서(서식5)’를 징구하고, 추천대상자에게 결격사유 발생 시 표창이 취소될 수 있음을 반드시 사전에 고지토록 함
- 추천부서에서는 표창추천자가 제한 결격사유가 발생하는지 여부를 엄밀히 검토하여 부적격자를 추천하지 않도록 유의할 것

※ 표창 부적격자를 추천한 부서는 차년도 장관표창 규모 감축 등 불이익 부여

※ 민간인을 추천하는 경우, 추천대상자 본인은 이력서(서식 2) 및 장관표창에 대한 동의서(서식 5)에, 추천기관 등은 현지확인서(서식 3)에 확인·서명하여 제출할 것



## < 조 회 방 법 >

### ▶ 자체 감사·조사 중 여부(법무부 공무원 추천 시)

- 법무부 검찰담당관실, 감사담당관실, 양성평등정책담당관실
- \* 검사 및 검찰직은 대검찰청 검찰제1과(☎ 02-3480-2392~3)도 조회 필요

### ▶ 수사·기소·징계의결요구 중, 징계절차진행 중 여부(법무부 공무원 추천 시)

- 각 직렬 인사 주무과 확인

### ▶ 산업재해, 불공정행위, 임금체불주 여부

- 조회대상 : 추천대상자 중 사업장 및 임원, 공공행정기관 및 임원에 대해 실시
- 조회방법 : 각 사항을 관장하는 기관 홈페이지를 통해 확인(‘제한사항 조회방법’ 참고)
- \* (담당기관) 산업재해 : 고용노동부(산재예방정책과), 불공정행위 : 공정거래위원회(심판총괄담당관), 임금체불주 : 고용노동부(근로기준정책과)
- \*\* 정부포상 추천의 경우, 반드시 기관에 공문을 보내어 조회하여 그 결과를 제출해야함

### ▶ 고액·상습 체납자 여부(‘제한사항 조회방법’ 참고1)

- 조회방법 : 각 사항을 관장하는 기관 홈페이지를 통해 확인(붙임1 참고)
- \* (담당기관) 국세: 국세청, 관세: 관세청, 지방세 : 행정안전부
- \*\* 정부포상 추천의 경우 ‘행정정보공동이용시스템 e하나로민원’을 통해 국세·관세·지방세 체납여부 확인

### ▶ 형사처분 사실 여부

- (공무원) ①장관표창 동의서 징구, ②각 직렬 인사주무과에서 기록·관리하고 있는 범위 내에서 형사처분 사실 확인
- (민간인) ①장관표창 동의서 징구, ②이력서, ③현지확인서를 통해 형사처분 사실 확인
- \* 형사처분 사실 여부는 장관표창 동의서 징구, 인사 주무과, 현지확인서 등 확인 가능한 범위 내에서 그 사실을 확인하며, 추후 형사처분 사실이 밝혀질 경우 장관표창 취소 가능
- \*\* 정부포상 추천의 경우, 경찰청(범죄분석담당관실)으로 ‘범죄경력조회’를 공문으로 요청

## 4) 기 타

- 동 지침에서 정한 추천기한이나 제출서류는 혁신행정담당관실 최종 제출을 기준으로 한 것이며 분야별 추천절차, 추천기한 및 제출서류 등을 반드시 준수할 것

## 마. 부적격자 추천 철회 및 표창 취소

### ○ 포상 부적격자 추천 철회

- 포상 추천 후 징계사유가 발생하였거나 사회적 물의야기 등으로 포상이 합당치 않다고 판단된 경우
- 추천권자는 지체 없이 혁신행정담당관실로 포상추천 철회를 요청하여야 함
- 혁신행정담당관실에서는 내부 심의를 거쳐 철회여부를 결정

### ○ 장관표창 취소

- 포상 수여 이후 상훈법 제8조 제1항\* 및 정부 표창 규정 제19조의 취소사유에 해당하는 경우, 그 외 표창권자가 특별히 필요하다고 인정하는 경우

\* 관련 공적이 거짓인 경우, 국가안보에 관한 죄를 범하여 형을 받거나 적대지역으로 도피한 경우, 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 선고받고 그 형이 확정된 경우

\*\* 재직공무원은 장관표창을 수여받기 전까지 “감사 조사, 수사, 형사사건으로 기소, 징계”의 추천제한요건이 발생하면 추천기관에 즉시 알려야 하며, 그러한 사실을 알았음에도 알리지 않은 경우 공적이 거짓으로 밝혀진 경우로 보아 취소 가능

- 추천권자는 공적 재검증과 당사자 소명기회를 부여한 후 자체 심의를 거쳐 혁신행정담당관실로 표창 취소를 요청하여야 함
- 혁신행정담당관실에서는 공적심사위원회를 거쳐 취소 여부를 결정하는 등 필요한 조치를 함(다만, 상훈법 제8조 제1항 제3호(형의 확정)의 취소사유에 대해서는 공적심사위원회를 생략할 수 있음)

- 포상취소가 확정된 경우, 당해 취소를 요청한 추천기관은 포상 증서 및 포상과 관련하여 수여한 물건 등을 모두 환수하여야 함

## 바. 장관표창장 등의 제작 및 수여

- 표창 및 상장 문안은 (서식 12-①, 12-②)을 참조하되, 공적내용을 명확하고 간략하게 나타낼 수 있도록 함

### ◇ 표창문안(예시, 서식 12-①, 12-② 참고)

- ▶ 개인인 경우 : “귀하는 …… 표창(상장)을 수여합니다.”
- ▶ 단체인 경우 : “귀 기관(단체)은 …… 표창(상장)을 수여합니다.”
- ※ 표창대상자의 민간인·공무원 여부에 상관없이 존칭을 사용

- 수여대상이 단체일 경우 단체명으로 하여야 하며(대표자의 성명을 병기할 수 없음), 다수의 개인이 하나의 팀으로 상을 수여받는 경우 대표자의 명의로 기재함을 원칙으로 함

※ 표창수여 확인시에도 단체명 또는 대표자명의 기재를 원칙으로 함

- 다만, 두 사람 이상의 개인 또는 둘 이상의 단체가 하나의 단체를 이루지 않고 협업하여 공적을 쌓은 경우로서 법무부장관이 특히 필요하다고 인정하는 경우에는 ‘공동명의’로 포상할 수 있음

※ ‘공동명의’ 포상 시, 포상 증서에는 공동수상자 이름(명칭)을 나란히 기재(홍길동·김갑동)하여 각각 증서를 교부하되, 공동수상자가 3인(또는 3개 단체) 이상인 경우 수상자별 이름(명칭)과 나머지 수상자의 수를 기재(‘홍길동 외 0명’)하여 교부

- 장관표창은 혁신행정담당관실에서 부상(시계) 지원
- 대상자의 소속, 직급(직위), 성명을 정확히 기재하여 표창수여 후 증서에 기재내용을 수정 요청하는 일이 없도록 하여야 함
- ※ 소속은 사업자등록증(고유번호증 등)에 기재된 정확한 사업장명을 기재

## 사. 상훈수여기록 확인

- 장관표창 등의 수여증명서를 발급받으려는 자는 (서식 8)에 따른 신청서를 혁신행정담당관실로 제출
  - 접수방법 : 직접 방문, 팩스, 우편, 전자우편
- 상훈 수여사실 확인 후 신청인에게 (서식 10)에 따른 수여증명서 발급

## 아. 지침의 적용

- 이 지침은 시행일로부터 적용함
- 본 지침에 규정되지 아니한 사항은 표창권자가 특별히 필요하다고 인정하는 경우를 제외하고는 「정부포상 업무지침」을 준용함

## 참고1

## 추천 제한사항 조회 방법

### ◇ 주의사항

- 장관표창의 경우 아래 방법을 통하여 확인 가능
- 정부포상(훈장, 포장, 대통령·국무총리표창)의 경우는 반드시 관할 기관에 공문을 보내어 조회하여야 함
- \* 정부포상의 경우 국제·지방세·관세 체납여부는 '행정정보공동이용시스템 e하나로민원'을 통해 조회해야함

### 1. 「산업안전보건법」에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원

- o 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장과 그 임원

※ 고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr)를 통하여 최근 3년간 산업재해 불량 사업장 공표 대상 확인

#### ① 고용노동부 홈페이지 > 정보공개 > 사전정보 공표목록 > 산재 예방/산재보상 클릭

The screenshot shows the MOEL website's 'Information Disclosure' (정보공개) section. The 'Pre-disclosure Information Publication List' (사전정보 공표목록) is highlighted. Under this section, the 'Industrial Accident Prevention/Industrial Accident Compensation' (산재예방/산재보상) link is selected, leading to a list of public information.

### ② '사업장의 산업재해 발생건수 등 공표' 게시물 클릭

재정정보공개

자산운용

고용노동통계

기타정보

전체

검색

총 43건

공표번호	공표내용	공표시기 주기	공표형태	공표부서
산업재해통계	산업재해발생 통계자료	연1회	PDF XLS	산재예방정책과 (044-202-7693)
산업안전보건 정책연구사업	보고서 목록	연 1회(익년)	PDF XLS	산재예방정책과 (044-202-7695)
산업안전보건 주간 행사	행사계획	연1회	PDF	산재예방정책과 (044-202-7695)
산재예방유공 자	대상명단	연1회	PDF XLS	산재예방정책과 (044-202-7695)
산업재해 발생 건수 등 공표	사업장의 산업재해 발생건수 등 공표	연1회	PDF	산재예방정책과 (044-202-7693)
회의회시집	회의회시집	연 1회	PDF	산재예방정책과 (044-202-7690)
산재보험 사업 안내	산재보험관련사업 개요	수시	XLS PDF	산재보상정책과 (044-202-7702)

### ③ 최근 3년간 '산업재해 발생건수 등 공표' 게시물 확인

공공데이터개방

+

채별사업주 명단공개

법령정보

국고보조사업

재정정보공개

자산운용

총 게시물 : 12건

번호	제목	담당부서	첨부파일	등록일	조회
12	2020년 산업재해 발생건수 등 공표	산재예방정책과		2021.02.10	2895
11	2019년 산업재해 발생건수 등 공표	산재예방정책과		2019.12.31	11724
10	2018년 산업재해 발생건수 등 공표	산재예방정책과		2018.12.28	7065
9	2017년 산업재해 발생건수 등 공표	산재예방정책과		2017.12.20	5382
8	2016년 산업재해 발생건수 등 공표	산재예방정책과		2016.12.26	4819

### o '임원'이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

- 「사업자 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업장보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

## 2. 공정거래관련법 위반 법인(단체 포함) 및 그 임원

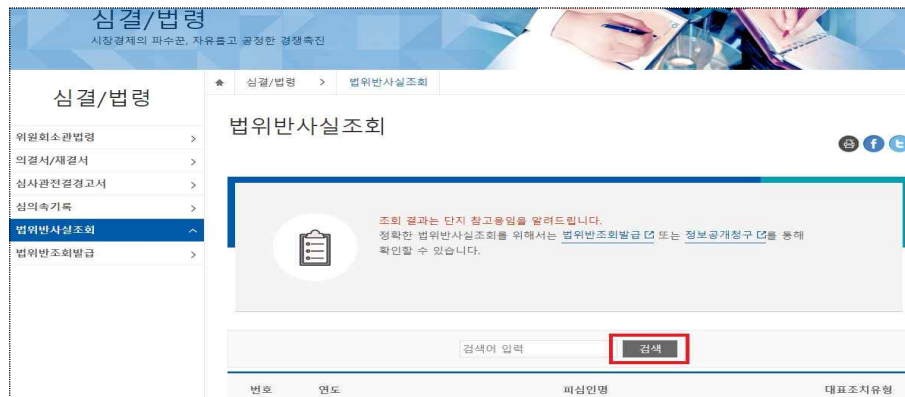
- 최근 2년 이내 3회이상 고발 또는 과징금 처분(과징금과 고발을 동시에 받은 동일사건번호는 1회로 처리)을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 최근 1년이내 3회이상 시정명령 처분을 받은 법인 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

※ 공정거래위원회 홈페이지(<http://www.ftc.go.kr>)를 통하여 확인

### ① 공정거래위원회 홈페이지 > 심결/법령 > 법위반사실조회



### ② 법인명 등 검색하여 처분사항 확인(최근 3년간)



## 3. 「근로기준법」에 의하여 임금채불과 관련 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 채불사업주

- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2의 채불사업주로서 명단이 공개된 자
- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 동법 「시행령」 제23조의4의 채불사업주로서 종합신용정보집중기관에 채불자료가 제공된 자

※ 추천일 이전 채불사건이 권리구제로 취하 또는 채불임금을 청산한 경우 추천 가능

※ 고용노동부 홈페이지(<http://www.moel.go.kr>)를 통하여 확인

### ① 고용노동부 홈페이지 > 정보공개 > 채불사업주 명단공개



### ② 채불사업주 명단 조회



③ 공개명단에서 검색하여 확인(최근 3년간)

4. 「국세기본법」 제85조의5, 「관세법」 제116조의2 또는 「지방세징수법」 제11조에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 자

- 국세 고액·상습체납자 : 국세청 홈페이지([www.nts.go.kr](http://www.nts.go.kr)) > 정보공개 > 고액 상습체납자 등 명단공개 > 전체공개 - 개인/법인 > 검색

- 관세 고액·상습체납자 : 관세청 홈페이지([www.customs.go.kr](http://www.customs.go.kr)) > 정보공개 > 사전정보공표 > 고액상습 체납자 명단공개 > 개인/법인 체납자 명단 확인

- 지방세 고액·상습체납자 : 위택스(Wetax) 홈페이지([www.wetax.go.kr](http://www.wetax.go.kr)) > 위택스 안내 > 공지사항 - '고액·상습 체납자 명단 공개' 검색 > 명단 확인



## 법무부

수신자 혁신행정담당관실  
(경유)

제목 장관표창(상장) 추천(포상명)

‘제00회 ○○○날’을 맞아 법무행정 및 사회통합에 기여한 ○○○등에게 아래와 같이 장관 표창(상장)을 추천하니 협조하여 주시기 바랍니다.

### 1. 표창(상장) 수여내역

가. 표창명 :

나. 인 원 : 총 ○명

### 2. 표창(상장) 수여 예정일 : . . .

- 붙임 1. 자체 표창계획 결재 문서 및 자체 공적심사기준 1부.  
2. 장관표창 추천자 현황 1부(excel파일).  
3. 공적조서(스캔본) 각 1부.  
4. 장관표창에 대한 동의서(스캔본) 각 1부.  
5. 추천확인서(스캔본) 1부.  
6. (공무원) 인사기록요약서(스캔본) 및 인사기록카드 각 1부.  
7. (민간인) 인사기록카드 또는 이력서(스캔본) 각 1부.  
8. (민간인) 현지확인서(스캔본) 각 1부.  
9. 표창장 문안(hwp파일) 1부.  
10. 장관표창(상장)대장(excel파일) 1부.

## 법무부장관

협조자  
시행  
우  
전화

접수

[서식 1] 인사기록요약서(공무원)	27
[서식 2] 이력서(민간인)	28
[서식 3] 현지확인서(민간인)	29
[서식 4-①] 공적조서(개인용)	30
[서식 4-②] 공적조서(기관·단체용)	32
[서식 5-①] 장관표창에 대한 동의서(개인정보제공동의서)(개인용)	34
[서식 5-②] 장관표창에 대한 동의서(기관·단체용)	35
[서식 6] 장관표창 추천 확인서	36
[서식 7] 견책 처분자 퇴직자장관표창 추천 사유서	37
[서식 8] 상훈수여증명신청서(장관표창)	38
[서식 9] 위임장(제8호 서식 관련)	39
[서식 10] 상훈수여증명서(장관표창)	40
[서식 11] 표창장 표준모델(장관표창)	41
[서식12-①] 표창 문안 예시(장관표창)	42
[서식12-②] 표창 문안 예시(장관상)	43
[장관표창 추천자현황]	별첨 1 엑셀파일
[장관표창(상장)대장]	별첨 2 엑셀파일

【서식 1】

인사기록요약서(공무원)

소속기관	경북북부제1교도소		직 위	복직과장	직급	교정관
성 명	한글	김교정	주민등록번호	000000-000000 (만 00세)		
	한자	金矯正	군 번(군인)	-		
구 분	<input checked="" type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원퇴직 <input type="checkbox"/> 기타					

근무경력	재 직 기 간	특정직	~ ( 년 월 일)
일반직	1900.00.00.~2021.06.30.(30년00월00일)	교 원	~ ( 년 월 일)
별정직	~ ( 년 월 일)	군 인	~ ( 년 월 일)
기능직	~ ( 년 월 일)	군무원	~ ( 년 월 일)
고용직	~ ( 년 월 일)	기타( )	~ ( 년 월 일)
합 계 ㉔		30년 00월 00일	

제외기간	휴직 : ~ ( 년 월 일)	직위해제 : ~ (년 월 일)
합 계 ㉕	00년 00월 00일	

실제직기간(㉖-㉗)	00년 00개월	추천훈격	장관표창
------------	----------	------	------

징계·형벌· 불문경고	종 류		일 자		과거 포상 (장관급표창 이상)	포상명		수여일자	
	말소, 사면된 내역도 작성		2000.00.00. (탈소)2000.00.00.			모범공무원 법무부장관표창		2000.00.00. 2010.10.10.	
작성자(인사담당자)					확인자(인사담당부서장)				
직급	교감	성명	김철수 (인)		직급	서기관	성명	보라미 (인)	
위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함.									
2023년      6월      00일									
기 관 명 : 경 북 북 부 제 1 교 도 소 장 (관인)									

【서식 2】

이 력 서 (민간인)

1. 인적 사항

소 속	서울대학교 법학전문대학원	
성 명	한글	김법무
	한자	金法務
연락처	010-0000-0000	
주 소		

2. 경력 사항

연월일	경력 사항
00.00.00.~00.00.00.	○○로펌 수석 변호사

3. 상벌사항

연월일	내 용
00.00.00.	국무총리표창(법의날 기념 유공)
00.00.00.	대한민국미래인재상

4. 추천 제한여부 확인사항 (※ 해당되는 경우 상세 내용 기재할 것)

구분	내 용
범죄경력사항	벌금 30만원(도로교통법위반, 99.00.00.) 벌금 50만원(건축법위반, 00.00.00.)
고액·상습채납	해당사항 없음
산업재해 명단공표	2010.00. 명단공표 1회
불공정거래 위반사항	과징금 100만원(00.00.00.)
임금체불사항	해당사항 없음

위 사실과 틀림없음.  
년 월 일

성 명 : (자필작성) (인)

※ 기재 요령(제출 시 삭제 후 제출)

- 경력 사항은 가능한 상세히 작성
- 상벌사항 중 수상은 시상기관명(정부기관, 단체, 민간기업 등 포함)과 수상내용을 망라하여 기재
- 이력서의 칸이 부족할 때에는 별지로 작성 첨부
- 단체의 경우는 대표자의 이력사항을 기재



【서식 3】

현지확인서 (민간인)

1. 포상대상자 인적사항

- 성 명 :
- 생년월일 :
- 성 별 :

2. 주요 공적내용

3. 현지 확인자 의견(추천기관, 지역주민, 관련 기관 등 3명 이상)

연번	소속·직급	성명	연락처	확인 의견				
				수사중· 기소중	범죄경력	산업재해, 불공정거래, 입급제탈	고액 세금 채납	기타 (사회적 물어야기 등)
1								
2								
3								

위와 같이 확인함.

년 월 일

(확인자1) 소속 :                  직급(직위) :                  성명 :                  (인)  
(확인자2) 소속 :                  직급(직위) :                  성명 :                  (인)  
(확인자3) 소속 :                  직급(직위) :                  성명 :                  (인)

※ 기재 요령(제출 시 삭제 후 제출)  
- 현지확인자 : 피추천인 공적조서의 '조사자'가 반드시 포함되어야 하며, 지역주민, 관련 기관 등 3명 이상 확인하여야 함  
- 현지확인자는 피추천인의 추천제한사항(수사중·기소중, 과거 형사처분사항, 세금채납 등) 해당여부 및 기타 사회적 물의야기 여부 등을 작성함

【서식 4-①】

공 적 조 서 (개인용)

성 명	홍길동													
주민등록번호	-													
국 적	대한민국													
주 소	경기도 과천시 관문로 47													
직 업	국가공무원													
직 급·계 급	출입국관리사무관													
공 적 분 야	〇〇〇〇 유공													
추 천 훈 격	법무부장관표창													
공적 요지 ※ 60~70자 작성 ※ 실적 위주로 구체적으로 작성, 수식어는 지양 ※ ‘~에 기여함’으로 문장을 끝낼 것 ※ 조사자 및 추천관 기재요령														
<table><tr><td></td><td colspan="2">법무부 공무원</td></tr><tr><td></td><td>본부</td><td>소속기관</td></tr><tr><td>조사자</td><td>주무부서장</td><td>인사담당 부서장</td></tr><tr><td>추천관</td><td>실·국·본부장</td><td>소속기관장</td></tr></table>				법무부 공무원			본부	소속기관	조사자	주무부서장	인사담당 부서장	추천관	실·국·본부장	소속기관장
	법무부 공무원													
	본부	소속기관												
조사자	주무부서장	인사담당 부서장												
추천관	실·국·본부장	소속기관장												
조 사 자														
소 속														
직 급·계 급														
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.														
년 월 일														
추천관	직위	성명												

(뒤 쪽)

주요 경력	
연 월 일	이력사항
'91.04.01.~'95.12.31.	(출입국관리주사보) 김포출입국관리사무소
'96.01.01.~'03.03.31.	(출입국관리주사) 서울·수원·인천공항출입국관리사무소
	(출입국관리사무관) 대전·서울출입국관리사무소
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	유공명 및 훈격
'96.12.31.	출입국관리업무유공 법무부장관표창
'01.6.30.	모범공무원
'10.12.31.	우수공무원 국무총리표창
공적 내용	

## 【서식 4-②】

## 공 적 조 서 (단체용)

단 체 명	※ 법인등록증 또는 사업자등록증 상의 정식 명칭 사용													
사업자등록번호 (고 유 번 호)	-													
주 소	경기도 과천시 관문로 47													
대표자 성명														
단체포상 관련 담당자 연락처	(성명) (연락처)	(소속 및 직위) (이메일)												
공 적 분 야	〇〇〇〇 유공													
추 천 훈 격	법무부장관표창													
<b>공적 요지</b> ※ 60~70자 작성 ※ 실적 위주로 구체적으로 작성, 수식어는 지양 ※ '~에 기여함' 으로 문장을 끝낼 것 ※ 조사자 및 추천관 기재요령														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">법무부 공무원</th> </tr> <tr> <th></th> <th>본부</th> <th>소속기관</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>조사자</td> <td>주무부서장</td> <td>인사담당 부서장</td> </tr> <tr> <td>추천관</td> <td>실·국·본부장</td> <td>소속기관장</td> </tr> </tbody> </table>		법무부 공무원				본부	소속기관	조사자	주무부서장	인사담당 부서장	추천관	실·국·본부장	소속기관장
법무부 공무원														
	본부	소속기관												
조사자	주무부서장	인사담당 부서장												
추천관	실·국·본부장	소속기관장												
조 사 자														
소 속														
직 급·계 급														
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.  <div style="text-align: right;">           년      월      일         </div>														
추천관	직위	성명												

(뒤 쪽)

단체 연혁	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	유공명 및 훈격
공적 내용	

【서식 5-①】

## 장관표창에 대한 동의서

(피추천인(개인) 작성용)

☐ 인적사항

유공명		
성 명		
소 속		

☐ 동의사항

위 본인은 장관표창으로 추천되는 것에 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 법무부 포상업무지침의 추천제한 사유에 해당하지 않음을 충분히 확인 하였으며, 향후 이에 해당하는 사실이 밝혀지는 경우 표창의 취소 등 정부표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 장관표창이 수여된 경우 '공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 취소될 수 있음

- (신고의무사항) 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당), 추천 제한 사유에 해당하는 형사처분을 받은 경우, 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우, 형사사건으로 기소된 경우, 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우

년 월 일

소속

직위(급)

성명

(날인)

### 《 개인정보제공동의 》

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용목적) 장관표창 후보자에 대한 추천제한 사유 해당 여부 확인, 공적사실 확인, 표창 취소사유 해당 여부 확인, 상훈대장관리 및 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우), 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요 경력
3. (개인정보의 처리 및 보유기간) 표창기록부(상훈대장)는 영구, 공적조서 공적심사의결서는 준영구, 표창추천서 및 표창에 대한 동의서는 5년, 기타 표창 관련 증빙서류 및 민원 신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다 / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다 >

【서식 5-②】

장관표창에 대한 동의서

(피추천인(기관) 작성용)

□ 인적사항

유공명			
기관명		대표자 성명	
주소		기관 연락처	

□ 동의사항

위 기관(단체)은 장관표창으로 추천되는 것에 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본 기관은 장관표창으로 추천됨에 따라 법무부 및 관련 기관에서 공적사실 확인, 상훈 대장 관리 등을 위해 기관(단체) 정보 수집·보유하는 것, 추천 제한사유 확인을 위해 기관(단체) 정보를 이용하는 것에 동의하며,
- 법무부 포상업무지침의 추천제한 사유에 해당하지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당하는 사실이 밝혀지는 경우 표창의 취소 등 정부표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

기관명

대표자 성명

(관인)

【서식 6】

장관표창 추천 확인서

□ 유공명 : ○○○유공

소속	직급 (직위)	성명 (단체명)	수공 기간
법무부 인권정책과	행정주사보	홍길동	3년 7월
안전행정부 출입국관리 외국인청	출입국관리 사무관	홍길순	10년 2월
○○회사	사장	이몽룡	3년 5월

위 자료는 관련 기관 조회, 포상대상자 소속기관 감사부서의 확인을 받아 인사기록 카드를 바탕으로 작성하였으며 소속, 재직기간 등 각종 자료에 대하여 기록착오로 인한 정정요청이 발생하거나, 징계, 수사 개시 기타 공·사생활을 통하여 물의를 일으켜 포상추천의 제한을 받는 자가 추천될 경우에는 그 어떠한 책임도 감수하겠습니다.

년 월 일

작성자 소속

확인자 소속

※ 기재 요령 (제출 시 삭제 후 제출)

- 수공기간 : 추천일을 기준으로 하며 15일 이상인 경우 1월로 계산함
- 범죄경력 : 피추천인의 장관표창 동의서, 인사부서 또는 이력서·현지확인서 등을 통해 확인하여 해당사항이 없을 경우 '해당없음'으로 기재
- 주의·경고·징계 : 갑질·소극행정으로 주의·경고 받은 경우, 징계처분 받은 경우 연월(年月) 및 사유 기재(만료·사면 받은 경우도 연월(年月)기재), 징계의결요구중 및 징계절차 진행중도 포함하여 작성
- 물의야기 : 사회적 물의야기, 언론보도 또는 소송·민원제기 등 논란이 없을 경우 '해당없음' 작성
- 작성자 : 포상 추천 담당자, 확인자 : 포상 추천 담당 부서장

견책 처분자 퇴직자 장관표창 추천 사유서

□ 추천 대상자

소 속		직 급(직 위)	
생년 월일		성 명	

□ 견책 내역

처분 일자		사면	· 2010.8.15. 특별사면
-------	--	----	-------------------

□ 견책 처분경위

인사기록카드에 기재된 비위내용	
본인 소명 내용	· 6하 원칙에 따라 상세하게 기재하되, 적극적인 업무추진 과정에서 발생한 행위로 인한 것임이 명확히 드러나도록 기재 * 본인 진술을 입증할 수 있는 서류 제출
소속기관 또는 실·국 인사담당부서 확인 결과	· 징계처분 요구서, 징계의결서 등 징계관련 기록, 본인이 제출한 증빙 서류 등 확인, 관련자(당시 업무관련자 또는 인사담당자 등) 증언청취 결과 등을 상세하게 기재하되, 적극적인 업무추진 과정에서 발생한 행위로 인한 것임이 명확히 드러나도록 기재

※ 징계관련 기록, 관련자 진술서, 본인 제출서류 등 증빙서류를 반드시 첨부

위 대상자에 대하여 견책 처분경위 확인 결과 적극적인 업무추진 과정에서 발생한 것임이 명확히 확인되었기에 퇴직포상 대상자로 추천합니다.

년 월 일

확인자 : 서울구치소장(실·국장) 고위공무원 ○○○ (서 명)  
총무과장(실·국 주무과장) 서기관 ○○○ (서 명)  
인사담당(주무관) 교감 ○○○ (서 명)

상훈 수여 증명 신청서

신청인	성 명	
	주 소	
	수여자와의 관계	(본인, 유족, 대리인)
수여자	성 명	
	수여 당시 소속	
	수 여 일	
용 도		( 매 )

위와 같이 상훈수여증명서를 신청합니다.

년 월 일  
(서명 또는 인)

신청인

법무부장관 귀하

※ 구비 서류

- 본 인 : 신분증 제시
- 가 족 : 신분증 제시, 가족관계증명서 1부
- 대리인 : 위임장 1부, 위임자 및 위임받은 자 신분증사본 각 1부

# 위 임 장

위 임 받 은 자	성 명		전화번호	
	주민등록번호		관 계	
	주 소			
위 임 자 (신청자)	성 명		전화번호	
	주민등록번호		관 계	
	주 소			

개인정보 보호법 제17조의 규정 및 법무부 포상업무 지침에 따라 상훈수여증명신청에 대하여 위임함

○ 첨부서류 : 위임자의 인감증명서 또는 신분증명서 사본 1부

년 월 일

위임자(신청자) : (서명 또는 인)

**법무부장관 귀하**

※ 유의사항

타인의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서 등을 신청 또는 수령한 경우에는 형법 제231조 또는 제237조의 2에 따라 5년이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형에 처해집니다.

제 - 호

# 상훈 수여 증명서

기 본 사 항	성 명	
	생년월일(성별)	
	주 소	
	수여 당시 소속	
	직위 및 직급	
수 여 사 항	용 도	
	훈 격	
	훈기번호	
	수여일	
	공적개요 (수상사유)	

위와 같이 수여 사실을 증명합니다.

년 월 일

**법 무 부 장 관**

【서식 11】

각급 기관 표창장(상장) 표준모델



【서식 12-①】

<○○○○○ 유공>

제 호

# 표창장

소속

직급 / 성명

귀하는 이민자 사회통합을 위한 헌신적 봉사를 통해 국가사회 발전에 이바지한 공로가 크므로 이에 표창합니다.

년 월 일

법무부장관 ○○○○



【서식 12-②】

<○○○○○ 대회>

제 호

# 상 장

[국민 부문/외국인 부문]  
최우수상/우수상

성 명

귀하는 제10주년 세계인의 날 기념 ‘세계인과  
함께하는 대한민국’ 수기 공모전에서 위와 같이  
우수한 성적을 거두었으므로 이에 상장을 수여  
합니다.

년 월 일

법무부장관 ○ ○ ○